



**Karabedyants Victor**  
e-mail: v.karabedyants@gmail.com  
телефон: +380675237757  
skype: vkarabedyants



**CERTIFIED PROFESSIONAL**



**ТАЛЛИНСКАЯ ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ**

**Microsoft**  
**CERTIFIED**  
**IT Professional**

## Общая информация:

Огромный опыт в достижении целей, как личных, так и бизнес, как работая самостоятельно, так и в составе команд. Хорошие навыки коммуникации с созданными командами, опыт создания команд и их развитие. Идеальный кандидат на ТОПовые позиции с прямыми коммуникациями с руководством и собственниками бизнеса, переводчик с ИТ на бизнес язык, и из бизнеса языка в ИТ.

**Опыт построения и продвижения ИТ бизнеса**, поиск клиентов, найм, обучение и развитие персонала, управление операционной деятельностью компании, создание продуктов и их продвижение, ведение переговоров с заказчиками, работа с субподрядчиками.

**Опыт работы в крупных распределенных холдингах** с иностранными активами в англоязычной среде, успешного внедрения длительных (более 2 года) и дорогих (более \$2 млн.) проектов, управления большими группами распределенных людей (более 120 человек), в USA (United Coal Company), Украина (Запорожская, Луганская и Донецкая область).

**Разработка, доработка и внедрение ИТ продуктов, ERP систем**, построение ИТ компаний, и ИТ департаментов с нуля, внедрение методологий управления проектами Agile и Waterfall, построение отдела по разработки ИТ продуктов с нуля, создание ИТ инфраструктуры, регламентирование работы ИТ, разработка и внедрение и реинжиниринг бизнес процессов.

**Создание и сопровождение ИТ инфраструктуры** с более чем ~200 серверов, распределенных по нескольким континентам (пять центров обработки данных), **создание** команды более 50 человек обеспечивающих поддержку пользователей на первой и второй линии в режиме 24 на 7.

**Своими сильными сторонами** считаю **лидерские** и организаторские способности, готовность **отвечать** за результат, доводить дело до конца, инициативность, целеустремленность, ответственность, желание учиться и расти.

**Роли по Белбину** - Координатор, Человек, расставляющий точки над " i "/ Доводчик, Генератор идей / Мыслитель

**Роли по Адизесу** – Производитель, Предприниматель, интегратор, администратор (PEai)

## Опыт работы:

**2010 г. - по настоящее время исполнительный директор нескольких направлений ИТ бизнеса IT outsourcing, Hosting:**

- Управление несколькими командами, включая менеджеров проектов, ИТ и HR, маркетинг, служба поддержки (customer relationship)
- Поддержка распределённых облачных инфраструктур клиентов, на базе облачных технологий Amazon, MS Azure, OpenStack, Vmware. Определение метрик приложений и внедрение мониторинга приложений (SAAS) используя эвристические алгоритмы (Метрики здоровья).
- Стандартизация процессов поддержки клиентов, определение уровня SLA, метрик, регламентных процедур (в том числе ежедневных и ежемесячных активностей и отчетов).
- Непрерывное улучшение процессов разработки и эксплуатации сервисов, оптимизация затрат на предоставление сервиса за счет автоматизация работы с помощью подходов Continuous Delivery и Continuous Integration
- Планирование и контроль выполнения бюджетов разработки и эксплуатации сервисов (годовые, квартальные, месячные)
- Координация усилий всех сотрудников для поддержки долгосрочного видения компании и ближайшей перспективы, на основе анализа продаж и маркетинга, внутренних ресурсов и внешнего окружения
- Работа с руководителями направлений и департаментов, высшего руководства, чтобы получить максимальную отдачу по всем направлениям работы персонала.
- Обеспечение финансовых целей и других согласованных задач во всех направлениях, планирование бюджета и управление программами развития новых направлений бизнеса

- Документирование и построение бизнес процессов, их автоматизация и реинжиниринг, внедрение систем Task Management, (Atlassian Jira, RedMine), автоматизацией ServiceDesk (Atlassian Jira SD)
- Еженедельное предоставление докладов о внутренних состояниях проектов, использования персонала, прибыльности и удовлетворенности клиентов.
- Работа с персоналом, составление профилей, помощь с наймом и тестирование (DISC, Adizes итд), составление и реализация программ обучения и развития, введение программ «Книга недели», «Ключевые навыки»

**2015 г. - по настоящее время заместитель директора по ИТ (директор по ИТ, СIO) на ПАО «Вesco».**

**В функции входят (указаны ключевые):**

- Внедрения на предприятии концепции управление проектами - Waterfall и SCRUM
- Разработка и внедрение, сопровождение ERP системы на базе 1С 8.2 УПП. В конфигурацию входят (Выполняю роль product owner):
  - Модуль производства (планирование производства, учет ПФ и ГП, [управление качеством готовой продукции](#), виды работ, путевые листы, маршрутные листы, [автоматизация процесса контроля за нормированием производства готовой продукции](#))
  - Модуль финансов (Налоговый учет, Бухгалтерский учет, Управленческий учет, Бюджетирование)
  - Модуль закупок ([Договора, учет на складах, тендерные процедуры и т д](#))
  - Доработка и внедрение тендерной площадки на базе решения 1С-Bitrix (<http://tenders.umgukraine.com>), интеграция с 1С УПП (Тендерные рекомендации -> 1С).
  - Модуль сбыт, продажи и логистика (Ведение договоров, Планирование и факт логистики, CRM система)
  - Внедрение ИТ инфраструктуры на базе Microsoft Hyper-V 2012r2, оборудовании DELL, виртуализация текущих серверных мощностей, перенос ERP системы на новое оборудование, кластеризация и защита от отказа, создание плана DRP и business continuity plan
  - Электронный документооборот на базе 1С (Модуль договоров, согласование платежей и т д)

**2007 г. – 2015 г. начальник отдела сопровождения компьютерных систем (поддержки и развития ИТ инфраструктуры) на ПАО «Авдеевский КХЗ».**

**В функции отдела входит:**

- сопровождением более чем 2500 пользователей персональных компьютеров, распределенных по миру USA (United Coal Company), Украина (Запорожская, Луганская и Донецкая область)
- сопровождение локальных и глобальных компьютерных сетей
- внедрение, сопровождение и обновление ERP системы на базе OEBS (Oracle 11i)
- предоставление более чем 50 информационных сервисов
- сопровождение серверного оборудования (более 200 серверов), сетей, рабочих станций и периферических устройств
- Написание плана восстановления в случае критических ситуаций (Disaster Recovery Plan DRP)
- Разработка SLA для ИТ сервисов
- написание регламентов, политик, инструкций, процедур.

**Наиболее крупные и значимые проекты:**

- [Руководитель проекта «Аутсорсинг печати на ПАО «АКХЗ»](#) в результате проекта была оптимизирована печать на предприятии. Внедрены политики печати, пересмотрены потоки документооборота и обновлена техника, общая экономия от внедрения проекта составила порядка 100 тыс. грн в год.
- [Руководитель проекта «Реинжиниринг цеха связи»](#) в рамках проекта была переработана структура цеха, оптимизирован штат, так же были определены новые цели и задачи для развития цеха, такие как: развитие громкоговорящей связи, модернизация радиосвязи и замена ВЧ связи, ремонт кабельных трасс и переход на волоконно-оптическая линии передачи.
- [Руководитель проекта «Внедрение VMware Site Recovery Manager»](#). В результате проекта стало возможным автоматизировать процессы аварийного восстановления ЦОД после катастроф, сбоев, аварийных ситуаций. Подготовлен план действий по восстановлению в случае аварии на первой и второй площадке.

**Образование:**

- 2001 г. – 2006 г. Донбасская государственная машиностроительная академия. Получен диплом специалиста. Присвоена квалификация – инженер компьютерных наук. Тема диплома: «Синхронизация каталогов в гетерогенных сетях на основе службы MIIIS»

- 2002 г. – 2005 г. Донецкая академия ШАГ. Специальность - системный администратор. Тема диплома: Интеграция Novell OES в сеть Microsoft Windows.
- 2012 г. – 2013 г. Open University Business School, UK., Международный Институт Менеджмента ЛИНК, «Управление организацией и персоналом», «Управление маркетингом и финансами» **первый курс MBA**, получен сертификат **PROFESSIONAL CERTIFICATE IN MANAGEMENT**
- 2014 г. – 2015 г. Open University Business School, UK., Международный Институт Менеджмента ЛИНК, «Менеджмент в действии», **второй курс MBA**, получен диплом **PROFESSIONAL DIPLOMA IN MANAGEMENT**
- 2015-2015 г. Open University Business School, UK., Международный Институт Менеджмента ЛИНК, **MBA ЛИНК «Стратегия»**
- 2016 г. Open University Business School, UK., Международный Институт Менеджмента ЛИНК, Курс «Экономика в практике менеджера»
- 2016 г. Open University Business School, UK., Международный Институт Менеджмента ЛИНК, «Маркетинг в сложном окружении»
- 2013 г. – 2014 г. «Практическая психология», Донецкий центр подготовки кадров. Тема диплома: «Лидер как социальный тип личности и его инструменты влияния»
- **2015 г. Таллиннская школа менеджеров. В. Тарасов. «Персональное управленческое искусство»**



- 2016 г. **AMBA MBA. LINK International Institute of Management (a branch of Open University Business School, UK).**, Диплом "Разработка стратегии выхода ИТ компании на международные рынки Европы и США. "



#### Дополнительная информация:

Иностранный язык - Upper-Intermediate

#### Обучение университет «СИНЕРГИЯ»

- 2015 г. Ицхак Адизес «Управление изменениями: как принимать лучшие решения и гарантировать их реализацию»
- 2016 г. Радислав Гандапас «Камасутра для оратора»
- 2016 г. Павел Сивожелезов «8 ступеней управленческого искусства»
- 2016 г. Павел Сивожелезов «Сложные переговоры с подчиненными»
- 2016 г. Брайан Трейси «Достижение максимума»



#### Хобби:

Чтение книг, саморазвитие, высокоэффективность, тайм менеджмент, написание статей и заметок.

#### Статьи:

- [Пост IT директора в компании не IT профиля](#)

#### Мои первые 90 дней. Небольшой план работы на первые три месяца.

1. Просмотр глобальных задач организации на год. Встреча с руководством и обсуждение целей.
2. Оценка сильных и слабых сторон организации, планы развития на будущее.
3. Оценка бизнес приоритетов. Ориентация на бизнес цели.
4. Оценка стратегии развития, структуры и культуры работы, обсуждение вопросов и замечаний с руководством. Определение возможностей и проблем.
5. Оценка персонала, организация команды. Создание эффективной структуры отдела. Личные встречи с ключевыми сотрудниками.
6. Ориентация на первые победы. Люди должны почувствовать «плюсы» работы.
7. Стабилизация работы. Управление изменениями. Постановка новых целей, планирование, контроль выполнения задач, мотивация сотрудников.